O processo de gerenciamento de acesso vai estipular como vão funcionar os acessos dentro de um determinado sistema, ele é constituído de atividades.

1ª Atividade – Requisição de Acesso

Determinar por quem e como serão solicitados acessos a alguma funcionalidade, que pode ser realizada de 2 formas, por meio de requisição de mudança ou de serviço, são meios que estão descritos no catalogo de serviço.

2ª Atividade – Verificação de Acesso

Responsável por liberar um determinado acesso, 2 etapas são precedidas antes da liberação de acesso. A primeira é validar a autenticidade do usuário e a segunda se o usuário possui legitimidade e se foi solicitado da forma correta.

3ª Atividade – Prover Permissões

Verificar se os acessos estão de acordo com os ciclos de estratégia e de desenho, pois definem como serão também a adição de novos acessos.

4ª Atividade – Monitorar os estados

Acompanhar o ciclo de vida de uma determinada entidade, acompanhar se as funções exercidas condizem com os acessos, no caso de mudanças de departamento por exemplo. Este deve acompanhar e alterar perfis conforme necessário.

5ª Atividade – Registrar e rastrear os acessos

Monitorar os perfis ativos constantemente para casos de auditoria por exemplo.

6ª Atividade – Remover ou restringir permissões

Remover e restringir acessos somente se estiver em conformidade com a estratégia e com o desenho definidos. Saída, falecimento e mudança de função de um funcionário são exemplo em que esta atividade é acionada.